

	Instrucción	IRH-01 Febrero 2016 Página 1 de 3
	Seguridad Social para los Trabajadores	

NOTA IMPORTANTE DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este documento no deberá ser divulgada, duplicada o dada a conocer, parcial o totalmente, fuera de Constructora Virgo, S.A. de C.V. sin la autorización por escrito de la empresa.

HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTO

REGISTRO DEL DOCUMENTO

Título: Seguridad Social para los Trabajadores	Nombre archivo: IRH-01 Seguridad Social para los Trabajadores
Tipo de documento: Instrucción de trabajo	Propietario: Coordinadora Tesorera / Recursos Humanos
Código: IRH-01	Versión: 3.1
	Inicio de vigencia: 2016-02-19
Próxima revisión: 2016-08-19	Ubicación: http://constructoravirgo.ddns.net:8000

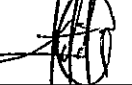
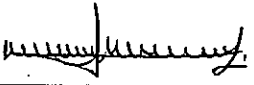
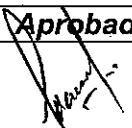
REGISTRO DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

Versión	Fecha de la Modificación	Solicitante	Naturaleza del Cambio
2.0	2007-03-29	Lic. Javier Chávez León	Inclusión del diagrama de actividades
3.0	2007-05-03	C.P. Sandra Pérez Gómez	Modificación de dirección de Internet para altas y aclaración de actividades en la instrucción y en el diagrama
3.1	2016-01-05	Lic. Esperanza Guerrero Cifuentes	Debido a la reestructuración de la organización se cambio de Representante de Dirección y actualización del link de ubicación

DISTRIBUCIÓN DEL DOCUMENTO

Copia No.	Nombre	Área
Original	Ing. José Luis Vera Pérez	Representante de la Dirección

CONTROL DEL DOCUMENTO

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
  		
C. Ana Lilia Vicuña García C. Erendira Citlalli González Avelar C. Gustavo Vázquez Moreno Becarios Organización y Métodos 2016-01-05	Lic. Esperanza Guerrero Cifuentes Coordinadora Tesorera / Recursos Humanos 2016-01-15	Ing. José Luis Vera Pérez Representante de la Dirección 2016-02-19

	Instrucción	IRH-01 Febrero 2016 Página 2 de 3
	Seguridad Social para los Trabajadores	

Objetivos	Establecer las tareas para llevar a cabo la terminación laboral entre Constructora Virgo, S.A. de C.V. y sus empleados
Alcance	Esta instrucción aplica para el todo el personal de Constructora Virgo S.A de C.V
Responsabilidades	Es responsabilidad del Coordinador de Recursos Humanos la elaboración, actualización y aplicación de esta instrucción de trabajo.
Definiciones	<u>SUA</u> : Programa informático para determinar importes y conceptos para el pago de las cuotas obrero-patronales por conceptos de IMSS, Retiro, Cesantía y Vejez e INFONAVIT.

Actividades

1	Solicitar al personal al momento o bien antes de ingresar a laborar su Número de Seguridad Social para su alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social
2	Dar de alta a los trabajadores por medio de la siguiente página electrónica http://idse.imss.gob.mx/imss/
3	Entrar a la cuenta de Constructora Virgo e imprimir las respuestas de las altas de los trabajadores y guardar una copia en el expediente y otro en el archivo mensual de movimientos
4	En caso de un error que reporte el IMSS en el alta del trabajador, se vuelve a capturar correctamente los datos del trabajador y se envía de nuevo para su aprobación.
5	Registrar los movimientos del IMSS en el programa SUA.
6	Guardar los documentos del trabajador en el expediente de personal.
7	Guardar el movimiento del trabajador para realizar pago mensual

Anexos, formatos, y registros de calidad

Código	Nombre	Observaciones
EXTERNO	Constancia de Registro Documento escrito en el cual se deja asentado la concreción de algún hecho en particular.	Impreso

Anexo 1

Diagrama de actividades de la instrucción.

